



**REGULAMIN WAKACYJNEJ AKADEMII „HAPPY ACADEMY”
ORGANIZUJĄCEJ ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZE W OKRESIE
OD 1 LIPCA DO 31 SIERPNI 2022 R.**

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem „Happy Academy”, zwanej dalej Kreatywnym Centrum zajęć edukacyjnych, jest Fundacja Kreatywni Plus, ul. Bydgoska 12a/1, 61-127 Poznań, NIP: 7822729699, REGON: 367861309, wpisany do KRS pod numerem 0000686844, zwana dalej Organizatorem.
2. Regulamin „Happy Academy”, zwany dalej Regulaminem, ma na celu usystematyzowanie zasad organizacji zajęć opiekuńczo - wychowawczych oferowanych przez Kreatywne Centrum zajęć edukacyjnych.
3. Zgłoszenie udziału w zajęciach organizowanych przez „Happy Academy”, jest jednoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu przez Uczestnika a w przypadku osób niepełnoletnich – przez jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. Aktualną ofertę „Happy Academy” zawierają strona internetowa – www.happyacademy.pl, zwana dalej Stroną Internetową oraz profil „Happy Academy” na portalu Facebook – <https://www.facebook.com/HappyAcademy-109643944710896>, oraz na portalu Instagram <https://www.instagram.com/happyacademy4/>.
5. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych instruktorów i kadre pedagogiczną.
6. „Happy Academy” prowadzi zajęcia w następujących lokalizacjach:
 - Ul. Wiejska 4, 76-039 Stare Bielice,
 - Ul. Dąbrowskiego 12, 75-300 Koszalin,
 - Ul. Raclawicka 15-17 budynek F, 75-620 Koszalin,
 - Ul. Maltańska 57, 75-430 Koszalin.

II. Udział w zajęciach

1. Uczestnikiem zajęć może być osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, udział w zajęciach wymaga wyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wcześniejsza rezerwacja miejsca w zajęciach za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego w aplikacji pochodzącej od zewnętrznego usługodawcy - Active Now, co wiąże się również z akceptacją Regulaminu korzystania z tej aplikacji.
3. W ramach aplikacji Active Now wybranie terminu zajęć następuje w kalendarzu danej lokalizacji, następnie wymagane jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego. Po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego następuje automatycznie odesłanie wiadomości o rezerwacji miejsca lub zapisaniu Uczestnika na listę rezerwową.
4. Za organizację i przebieg zajęć odpowiada dyrektor określonej w zgłoszeniu lokalizacji lub kadra pedagogiczna prowadząca zajęcia.
5. Dyrektor / nauczyciel może z ważnych powodów zapewnić zastępstwo.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach opłata nie podlega zwrotowi.

III. Płatności

1. Zajęcia są odpłatne w zależności od okresu pobytu dziecka na zajęciach i wynoszą :
 - a. tydzień – 200 zł
 - b. 2 tygodnie – 350 zł
 - c. 4 tygodnie – 650 zł
2. Placówka gwarantuje zapisanym dzieciom odpłatne wyżywienie.
3. Opłata za wyżywienie naliczana jest z góry adekwatnie do ilości dni w danym miesiącu i wynosi 15.20 zł za dzień.
4. Kwota za wyżywienie jest rozliczana z końcem miesiąca adekwatnie do ilości dni obecnych przez dziecko na zajęciach opiekuńczo – wychowawczych.
5. Zwrot nadpłaty za wyżywienie następuje po pełnym okresie rozliczeniowym lub przechodzi na poczet wyżywienia na kolejny okres rozliczeniowy.

6. Nieobecności dziecka można zgłaszać za pośrednictwem aplikacji Active Now (zaznaczając termin nieobecności) do godziny 24.00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka. Nieobecności zgłoszone po godzinie 24.00 będą traktowane jak obecność dziecka w placówce.
7. Opłatę za zajęcia należy wносить w terminach wpłat podanych w mailu informacyjnym otrzymanym na skutek dokonania rezerwacji w aplikacji Active Now.
8. Opłata podana w mailu jest sumą chesnego za zajęcia wychowawczo – opiekuńcze oraz za wyżywienie wyliczone na podstawie ilości dni w danym miesiącu.
9. Uczestnik reguluje opłatę za zajęcia w formie miesięcznych wpłat regulowanych z góry.
10. Opłatę za zajęcia należy uiścić za pośrednictwem platformy Tpay dokonując płatności poprzez panel klienta, w którym znajduje się opcja „zapłać”. Po kliknięciu na daną opcję płatności zostanie wygenerowany link służący do dokonania przez Uczestnika płatności on-line.

IV. Bezpieczeństwo i higiena

1. Uczestnicy zobowiązani są podporządkować się poleceniom instruktora/nauczyciela, w szczególności zakazom i nakazom związanym ze sposobem zachowania się w sali/ na terenie realizacji zajęć.
2. Uczestnicy oraz ich opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zasad i regulaminów obiektów, w których prowadzone są zajęcia.
3. Uczestnik zobowiązany jest posiadać odpowiedni strój w zależności od rodzaju zajęć (kapcie na zmianę, strój na zmianę etc.).
4. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - stosowania się do znaków, poleceń oraz sygnałów dźwiękowych instruktorów i nauczycieli,
 - korzystania z urządzeń z uwzględnieniem ich przeznaczenia zgodnie z regulaminem ich użytkowania,
 - zachowania szczególnej ostrożności na schodach, przejściach i podestach, zwłaszcza mokrych,
 - użytkowania wyznaczonego sprzętu sportowego zgodnie z jego przeznaczeniem, a po skorzystaniu ze sprzętu odniesienie go w wyznaczone miejsce,

- bezzwłocznego informowania instruktora/ nauczyciela o zaistniałym wypadku, urazach oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo własne i innych osób.

V. Zgody

1. Uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni, którzy po raz pierwszy uczestniczą w zajęciach organizowanych przez „Happy Academy”, przed rozpoczęciem zajęć proszeni są o wyrażenie zgód w postaci oświadczeń względem Organizatora.
2. Organizator zbiera zgody w postaci oświadczeń w zwykłej formie pisemnej lub w postaci oświadczeń w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym.

VI. Polityka prywatności

1. Organizator prowadzi politykę prywatności zgodną z RODO oraz innymi odnośnymi przepisami prawa.
2. Administratorem danych osobowych Uczestnika, przekazywanych w formularzu zgłoszeniowym w aplikacji Active Now oraz w związku z wykonywaniem usług oferowanych na stronie www.happyacademy.pl jest Fundacja Kreatywni Plus, ul. Bydgoska 2a/1, 61-127 Poznań, NIP: 7822729699, REGON: 367861309, wpisany do KRS pod numerem 0000686844 369124437, zwana dalej również „Administratorem”.
3. W sprawie danych osobowych można kontaktować się z Administratorem poprzez wiadomość e-mail na adres: koordynator@happyacademy.pl.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych Uczestnika jest umowa pomiędzy Uczestnikiem/jego rodzicem lub opiekunem prawnym a Administratorem, zwana dalej: „Umową”, do zawarcia której dochodzi wskutek akceptacji Regulaminu i dla wykonania której przetwarzanie danych jest niezbędne.
5. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są dla celów związanych z realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Umowy, chyba że Uczestnik dodatkowo wyrazi zgodę na przetwarzanie jego danych do innych celów.
6. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.

7. Wszelkie dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. w okresie wykonywania usług oraz przez okres roku od dnia rozwiązania Umowy.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych, chyba że odbywać się to będzie na skutek korzystania z aplikacji Active Now, na co Administrator nie ma wpływu.
9. W przypadku, gdy podanie przez Uczestnika danych osobowych następuje w celu zawarcia umowy z Administratorem, podanie przez Uczestnika danych osobowych jest warunkiem zawarcia tej Umowy. Podanie danych osobowych w tej sytuacji jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
10. Przetwarzanie niektórych danych Uczestnika może odbywać się w sposób zautomatyzowany przy użyciu aplikacji Active Now.
11. Aplikacja Active Now umożliwi Organizatorowi uwzględnianie także danych osobowych dotyczących stanu zdrowia Uczestnika, o ile Uczestnik udzieli ich Organizatorowi.
12. Uczestnik ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Uczestnik może egzekwować swoje prawa dotyczące danych osobowych zgłaszając stosowne żądania na adres: Ul. Wiejska 4 , 76-039 Stare Bielice

VII. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

1. Podstawę prawną przetwarzania danych Klienta, potrzebnych do założenia i zarządzania Kontem, stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy o świadczenie usługi Konta,
2. Podstawę prawną przetwarzania danych Uczestnika, w imieniu którego działa rodzic albo opiekun prawny, stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy o świadczenie usługi Konta oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. uzasadniony interes Administratora polegający na wykonaniu umowy o świadczenie usługi Konta wobec Klienta.

3. Podstawę prawną przetwarzania danych Klienta zamieszczonych na Karcie, potrzebnych do uczestnictwa w zajęciach, stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. wykonanie umowy wobec Klienta.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych Klienta przed założeniem przez Klienta Konta, stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. podjęcie przez Administratora działań przed zawarciem umowy na żądanie Klienta.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych Uczestnika, w imieniu którego działa rodzic albo opiekun prawny, stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. podjęcie przez Administratora działań przed zawarciem umowy na żądanie Klienta oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. uzasadniony interes Administratora polegający na podjęciu przez Administratora działań przed zawarciem umowy na żądanie Klienta.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Klienta dokonującego Deklaracji Posiłków za pomocą Konta, stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. wykonanie przez Administratora umowy, której przedmiotem jest świadczenie usługi.
7. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Uczestnika, stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. wykonanie przez Administratora umowy, której przedmiotem jest świadczenie usługi na rzecz osoby, w imieniu, której działa rodzic albo opiekun prawny oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. uzasadniony interes Administratora polegający na wykonaniu umowy, której przedmiotem jest świadczenie usługi na rzecz osoby, w imieniu, której działa rodzic albo opiekun prawny.
8. Administrator przetwarza dane osobowe Klientów dokonujących Deklaracji wyboru zajęć, na potrzeby dochodzenia własnych roszczeń majątkowych związanych z prowadzoną przez Administratora działalnością gospodarczą (w uzasadnionych przypadkach np. odmowa zapłaty) oraz na potrzeby obrony przed ewentualnymi roszczeniami majątkowymi kierowanymi przez Klienta w zakresie zrealizowanych zajęć, wówczas podstawą prawną przetwarzania, stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, polegającą na ustaleniu, dochodzeniu i egzekucji roszczeń oraz na obronie przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami i innymi organami państwowymi.
9. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych pozyskanych w wyniku wniesienia reklamacji, co do usługi świadczonej drogą elektroniczną, stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. uzasadniony interes Administratora polegający na rozpoznaniu reklamacji na etapie pozasądowym.
10. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych osób kontaktujących się z Administratorem za pomocą udostępnionego do kontaktu adresu e-mail, stanowi art. 6

ust. 1 lit. f) RODO, tj. uzasadniony interes Administratora polegający na niepozostawianiu bez odpowiedzi przesłanego zapytania.

VIII. Odpowiedzialność

1. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo Uczestników w granicach wskazanych w niniejszym Regulaminie, w czasie trwania zajęć. Przed i po zajęciach za Uczestników małoletnich odpowiadają ich rodzice/opiekunowie prawni.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i zdarzenia wynikłe z naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu, regulaminów oddziałów, w których realizowane są zajęcia, czy też poleceń instruktorów/nauczycieli i obsługi obiektów.
3. Naruszanie wyżej wymienionych regulacji lub też porządku, dobrych obyczajów oraz stwarzanie zagrożenia dla siebie innych osób może spowodować usunięcie Uczestnika z zajęć. W przypadku usunięcia z zajęć, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za sprzęt i rzeczy wartościowe Uczestników oraz ich opiekunów pozostawione w szatni, a także na terenie całej placówki.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek zawarcia we własnym zakresie i na własny koszt umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków swoich dzieci, obejmujących swym zakresem pobyt dzieci w placówce oraz udział w wyjazdach organizowanych poza terenem placówki, do której zostało zapisane dziecko na okres wskazany w formularzu.

IX. Postanowienia końcowe

Tryb postępowania reklamacyjnego:

1. Reklamacje mogą być składane z tytułu:
 - a) Nietrzymania z winy Organizatora określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Uczestników,
 - b) Niewykonania, nienależytego wykonania usług lub wadliwego ich rozliczenia,
 - c) Reklamacji nie podlega sytuacja, w której z przyczyn niezależnych od Organizatora termin rozpoczęcia świadczenia usług uległ zmianie.
2. Reklamacja musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

3. Reklamację można wnieść w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym usługa była wykonana lub miała być wykonana.
 4. Reklamacja w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi musi zawierać w szczególności jej przedmiot i okoliczności ją uzasadniające.
 5. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni, licząc od dnia jej wniesienia.
 6. W przypadku naruszenia warunków postępowania reklamacji, reklamacja może nie zostać uznana. Ewentualne skargi i reklamacje składane w związku z prowadzeniem zajęć będą rozpatrywane w terminie 30 dni od ich złożenia na adres kontaktowy Organizatora.
 7. W zakresie nieujętych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory wynikłe w związku z działalnością „Happy Academy” rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.
- 8.Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na Stronie Internetowej.
- 9.Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.